

Afschrift van de akte houdende oprichting
Stichting Campagneteam Huntington
d.d. 22 maart 2016



OPRICHTING
Stichting Campagneteam Huntington

Mr M.R. Meijer
Mr J. Borren
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
tel. 020-531 70 70
fax 020-627 53 08

Heden, tweeëntwintig maart tweeduizend zestien, _____
verschenen voor mij, mr Johannes Borren, notaris te Amsterdam: _____

1. mevrouw **Melanie Johanna Maria Kroezen**, wonende

(“Oprichter 1”); _____

2. de heer **Daniël Harm Aiko de Raaf**,

(“Oprichter 2”); _____

3. mevrouw **Francisca Petronella Maria Heefer**, wonende

(“Oprichter 3”); en _____

4. de heer **Eric Albert Julius Reits**, wonende

(“Oprichter 4”); _____

Oprichter 1, Oprichter 2, Oprichter 3 en Oprichter 4 hierna tezamen ook te noemen: _____

“Oprichters”. _____

De Oprichters verklaarde bij deze akte een stichting te willen oprichten, welke stichting zal worden beheerst door de navolgende _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Campagneteam Huntington**. _____

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
door het financieren van fundamenteel onderzoek een genezende therapie te vinden voor de ziekte van Huntington, _____
en al hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband houdt of daaraan _____ bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin van het woord. _____
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - het organiseren van landelijke campagnes om meer bekendheid over de ziekte van Huntington te genereren; _____
 - het organiseren van fondsenwervende acties en campagnes ter ondersteuning van de bovenstaande doelstelling; _____
 - het beoordelen van subsidieaanvragen ten behoeve van onderzoek naar de ziekte van Huntington, _____en al hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband houdt of daaraan _____ bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin van het woord. _____
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd: _____
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting; _____
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
 - c. subsidies en bijdragen; _____
 - d. revenuen van het vermogen; en _____
 - e. eventuele andere baten. _____
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.-
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting. _____

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. _____
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. De eerste bestuurders-



- worden benoemd bij de akte van oprichting. _____
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een _____ rechtsgeldig bestuur. _____
Zodra het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt zal ten spoedigste worden overgegaan tot de vereiste benoeming(en). _____
 4. De leden van het bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
 5. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de _____
Rechtbank. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 5

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid; _____
 - b. door overlijden; _____
 - c. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld; _____
 - d. door ontslag door het bestuur; of _____
 - e. door ontslag door de Rechtbank. _____
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. _____
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot _____ ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege. _____
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen. _____

BESTUURSTAAK

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van _____ voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
Ten hoogste twee van deze drie functies zijn in één persoon verenigbaar. _____
3. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting _____ bevorderlijk zijn. _____
4. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het _____ beheer van het vermogen en de besteding daarvan. _____
5. Het bestuur draagt zorg voor openbaarmaking via internet van informatie met _____ betrekking tot zijn functioneren, welke informatie ten minste bestaat uit: _____

- a. de naam van de stichting; _____
 - b. het fiscale nummer dat aan de stichting is toegekend door het handelsregister— van de Kamer van Koophandel (RSIN-nummer); _____
 - c. het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het emailadres— van de stichting; _____
 - d. het doel van de stichting als vermeld in deze statuten; _____
 - e. de hoofdlijnen van het in lid 4 genoemde actuele beleidsplan; _____
 - f. de bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen— van de bestuurders, met uitzondering van de namen van bestuurders waarvoor— de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing heeft verleend omdat is— aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de— persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden; _____
 - g. een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de _____ stichting; _____
 - h. de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de stichting, dan— wel, indien de stichting niet actief geld of goederen werft onder derden en het— aan de stichting ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan— uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteedt ten behoeve van de doelstelling— van de stichting, de staat van baten en lasten en een overzicht van de _____ voorgenomen bestedingen, met toelichting. De hiervoor bedoelde informatie— dient telkens binnen zes maanden na afloop van het boekjaar openbaar te _____ worden gemaakt. _____
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan— van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____ Aan het verrichten van de rechtshandeling tot het aangaan van bedoelde _____ overeenkomsten door tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde _____ bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur. Het ontbreken van— dit besluit kan aan derden worden tegengeworpen. _____
7. Een aan de stichting gedane erfstelling mag niet anders worden aanvaard dan onder— het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk— handelende leden van het bestuur. _____

Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om— de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

**BESTUURSVERGADERINGEN****Artikel 8**

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Het bestuur vergadert voorts telkens wanneer een bestuurslid het nodig acht.
3. Ieder bestuurslid is tot bijeenroeping van een vergadering bevoegd. De bijeenroeping geschiedt door middel van oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden verzonden.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen agendapunten.
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

BESLUITVORMING**Artikel 9**

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen indien de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
Tijdens de vergadering kunnen geen andere agendapunten worden behandeld dan die in de oproep zijn vermeld, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen of als het andere agendapunten betreft dan vermeld in de oproepingsbrieven, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven.
3. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel

- van een elektronisch communicatiemiddel, mits zij naar oordeel van de voorzitter—
van de vergadering voldoende kunnen worden geïdentificeerd.—————
- Onder het aanwezig zijn bij de bestuursvergadering wordt tevens begrepen de in dit
lid bedoelde wijze van participeren in de bestuursvergadering.—————
4. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Een geschorst—
bestuurslid kan geen stem uitbrengen.—————
 5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij—
in deze statuten anders wordt bepaald.—————
 6. Bestuursbesluiten tot:—————
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;—————
 - b. het benoemen van bestuursleden;—————
 - c. het schorsen of ontslaan van bestuursleden;—————
 - d. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;—————
 - e. het wijzigen van de statuten van de stichting; en—————
 - f. het ontbinden van de stichting,—————

dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur—
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten—
minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.—————

Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan—
wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de—
vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering—
gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het—
aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van
ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.—————

In het geval van een besluit tot ontslag of schorsing van een bestuurslid telt het—
betreffende bestuurslid niet mee bij de vaststelling van de aanwezigheid van het—
quorum.—————
 7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.—————
 8. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.—————
 9. In vergadering wordt over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering—
unaniem anders besluit.—————
- In vergadering wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid—
schriftelijke stemming verlangt.—————

BOEKJAAR EN FINANCIËN—————

Artikel 10—————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit—
deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe—



- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting, tezamen vormende de jaarrekening, te maken en op papier te stellen.
 4. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur van de stichting toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en
 - d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor dit vermogen wordt aangehouden en een motivering voor de omvang van het vermogen.
 5. Het bestuur kan een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening.
 6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

VERGOEDINGEN

Artikel 11

1. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
3. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.

REGLEMENTEN

Artikel 12

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen.
2. Een besluit tot het wijzigen van de statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.

3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid _____
afzonderlijk bevoegd. _____
4. Indien de stichting de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals _____
bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, dient het _____
bestuur met de statutenwijziging hier rekening mee te houden. _____

ONTBINDING _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. _____
2. Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding geen baten meer heeft, houdt de _____
stichting alsdan op te bestaan. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor _____
zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De _____
vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of _____
meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen. _____
3. a. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling _____
als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met _____
soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke _____
doelstelling heeft. _____
- b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen _____
hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door het bestuur. _____
4. De vereffening geschiedt op de wijze die de wet voorschrijft. Gedurende de _____
vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing. _____
5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de _____
stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
6. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden _____
te bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de _____
(rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt _____
aangewezen. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

BIJZONDERE BEPALINGEN _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

- A. Voor de eerste maal zijn tot bestuurders benoemd: _____
 1. Oprichter 1, als voorzitter, _____
 2. Oprichter 2, als vice-voorzitter; _____
 3. Oprichter 3, als secretaris, _____
 4. de heer **Ivo Braakhuis**, geboren te Almelo op dertien juli negentienhonderd _____
tachtig, als penningmeester, en _____



5. Oprichter 4, als lid. _____
- B. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op éénendertig december _____
tweeduizend zestien. _____
- _____ Waarvan akte _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De _____
verschenen personen zijn mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hen _____
opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige _____
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben _____
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

